



**CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN - CNPJ 08.545.949/0001-89**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**Identificação da Área Requisitante/Demandante**

**Orgão: CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN**

**Sector Requisitante: CHEFE DE GABINETE**

**Responsável Pela Demanda: JAMIELE FERREIRA DE ARAUJO**

**E-mail: compras@apodi.rn.leg.br**

**Objeto:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DIÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN.

**Tipo de Objeto**

- Serviço não continuado  
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra  
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra  
 Material de consumo  
 Material permanente / equipamento

**Forma de Contratação Sugerida**

- Concorrência  
 Pregão Eletrônico  
 Dispensa de Licitação  
 Inexigibilidade  
 Adesão a ARP

**Fundamentação Legal**

- Dispensa de Licitação  Art. 75, inciso II, Lei 14.133/21  
 Inexigibilidade  Art. 74, inciso III, Lei 14.133/21

**Identificação da Demanda**

A demanda surgiu devido à necessidade contínua de materiais de expediente e papelaria para garantir o funcionamento eficiente das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de Apodi/RN, evitando problemas de produtividade, organização e controle de estoque.

**Justificativa da necessidade da aquisição/contratação**

A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material de expediente e papelaria para a Câmara Municipal de Apodi/RN é essencial para garantir a eficiência administrativa, a padronização e a qualidade dos materiais, além de proporcionar economia de escala e melhor gestão de estoque. Essa medida assegura agilidade no atendimento, conformidade com normas legais, e contribui para um planejamento orçamentário eficiente. Além disso, a parceria com fornecedores especializados pode incorporar práticas sustentáveis, promovendo uma gestão pública responsável e transparente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN - CNPJ 08.545.949/0001-89**

**Valor total estimado da contratação:**

O custo estimado global da contratação é de R\$ 15.307,86 (quinze mil e trezentos e sete reais e oitenta e seis centavos), conforme tabela de custos apresentados na tabela abaixo:

**Quantidade de serviço a ser contratada**

Item	Descrição	Und Fornecimento	Qtd	Valor Mensal	Valor Total
1	Agenda De Escritório	Unidades	10	R\$ 35,17	R\$ 351,70
2	Caixa Arquivo Morto	Unidades	50	R\$ 10,82	R\$ 541,00
3	Caneta Esferográfica	Unidades	06	R\$ 40,11	R\$ 240,66
4	Caneta Marcador de Texto em Cores Pastéis - Amarelo - cx 12unidades	Unidades	05	R\$ 35,68	R\$ 178,40
5	Clips metálico niquelado nº 01	Caixas	10	R\$ 4,64	R\$ 46,40
6	Clips metálico niquelado nº 02	Caixas	10	R\$ 4,62	R\$ 46,20
7	Clips metálico niquelado nº 03	Caixas	10	R\$ 4,82	R\$ 48,20
8	Clips metálico niquelado nº 1/0	Caixas	10	R\$ 10,66	R\$ 106,60
9	Clips metálico niquelado nº 2/0	Caixas	10	R\$ 11,87	R\$ 118,70
10	Clips metálico niquelado nº 3/0	Caixas	10	R\$ 12,68	R\$ 126,80
11	Cola Branca 90 G	Unidades	10	R\$ 4,86	R\$ 48,60
12	Cola Branca 1 KG	Unidades	04	R\$ 21,26	R\$ 85,04
13	Colchete latonado nº 07	Caixas	10	R\$ 11,66	R\$ 116,60
14	Colchete latonado nº 08	Caixas	10	R\$ 11,98	R\$ 119,80
15	Colchete latonado nº 10	Caixas	10	R\$ 13,99	R\$ 139,90
16	Corretivo liquido 18ml	Unidades	20	R\$ 6,14	R\$ 122,80
17	Envelopes Caixa com 250 unidades	Caixas	05	R\$ 81,60	R\$ 408,00
18	Estilete com cabo 18mm	Unidades	04	R\$ 31,70	R\$ 126,80
19	Extrator De Grampos	Unidades	20	R\$ 7,34	R\$ 146,80
20	Fita adesiva em PVC marrom	Unidades	10	R\$ 15,86	R\$ 158,60
21	Fita adesiva em PVC transparente	Unidades	10	R\$ 13,84	R\$ 138,40
22	Folhas papel A4	Resmas	250	R\$ 30,53	R\$ 7.632,50
23	Grampeador De Papel - 30 Folhas	Unidades	06	R\$ 41,66	R\$ 249,96
24	Grampos P/Grampeador 30 folhas	Caixas	15	R\$ 15,76	R\$ 236,40
25	Marcador pincel atômico preto 2mm	Unidades	05	R\$ 4,32	R\$ 21,60
26	Marcador pincel atômico azul 2mm	Unidades	05	R\$ 4,22	R\$ 21,10
27	Marcador caneta CD preto 1mm	Unidades	10	R\$ 11,72	R\$ 117,20
28	Notas Autoadesivas 50x40mm	Unidades	20	R\$ 8,29	R\$ 165,80
29	Notas Autoadesivas 100mm x 80mm	Unidades	20	R\$ 8,63	R\$ 172,60
30	Pasta Arquivo registradora A/Z	Unidades	100	R\$ 18,12	R\$ 1.812,00
31	Porta Lápis organizador de mesa	Unidades	20	R\$ 41,39	R\$ 827,80
32	Régua plastica de 30cm	Unidades	05	R\$ 3,41	R\$ 17,05
33	Tesoura media de "6" em aço inox	Unidades	05	R\$ 12,06	R\$ 60,30
34	Tinta para carimbo automático	Unidades	15	R\$ 4,23	R\$ 63,45
35	Tinta para carimbo	Unidades	15	R\$ 6,18	R\$ 92,70
36	Papel Adesivo A4 130g - pacote 50 folhas	Pacotes	10	R\$ 18,83	R\$ 188,30
37	Papel Fotográfico A4 135g - Pacote 50 folhas	Pacotes	10	R\$ 21,31	R\$ 213,10



**Fonte de recursos para atendimento da demanda**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão da dotação orçamentária do exercício de 2024, conforme discriminado abaixo:

Unidade Gestora: 1 - Câmara Municipal De Apodi; Órgão Orçamentário: 1000 - Poder Legislativo; Unidade Orçamentária: 1001 - Câmara Municipal De Apodi; Função: 1 – Legislativa; Subfunção: 31 - Ação Legislativa; Programa: 1 – Gestão Administrativa do Poder Legislativo; Ação: 2.3 - Manutenção Das Atividades E Serviços Administrativos Da Câmara Municipal De Vereadores De Apodi; **Despesa 1741 - 3.3.90.30.00 Material de Consumo.**

**Prazos**

**Data da aprovação do ETP pela autoridade competente:**

**Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:**

**Data estimada de disponibilização do bem/serviço:**

**Grau de prioridade: ( ) Alta ( x ) Média ( ) Baixa**

Apodi/RN, 11 de junho de 2024.

Secretário da área  
Requisitante/Demandante