

Câmara Municipal de Apodi

Rua Joaquim Teixeira de Moura , nº. 217 - Centro - 59.700-000 - Apodi/ RN
CNPJ: 08.545.949/0001-89 Fone: (84) 3333 – 2138 legislativo@apodi.rn.leg.br
<https://camaraapodi.rn.gov.br/>

Usuário: SETOR DE	Chave de Autenticação Digital 2310-8966-743	Página 1 / 1
-------------------	--	-----------------

Mapa de preços da pesquisa

Pesquisa: 1481

Emissão: 27/02/2023

Forma de cotação: Por item

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ACESSORIA, CONSULTORIA CONTINUA NO SUPORTE PARA O DEPARTAMENTO PESSOAL E RECURSOS HUMANOS, ABRANGENDO ANÁLISES E CORREÇÕES DOS EVENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS JUNTO AO E-SOCIAL, RECEITA FEDERAL, INSS, DIRF, COMO TAMBÉM CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE PARCELAMENTOS DE DÉBITOS JUNTO A PREFEITURA, ESTADO E UNIÃO, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN

Observação:

Item	Quantidade	Unid. de medida
1	4,00000	Mês

Material/Serviço/Denominação

13201 - Serviços Técnicos Especializados de Apoio e Assessoria em Recursos Humanos, no

Serviços Técnicos Especializados de Apoio e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha de pagamento e relatórios e informação de GFIP, DIRF, RAIS, FGTS e-Social, GPS, controle e acompanhamento de parcelamentos de débitos e etc. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas:

- No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado a pagamento pessoal, nas informações prestadas aos órgãos federais e estaduais no que tange encargos trabalhistas, como Previdência Social e FGTS, acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento em GFIP, E-SOCIAL, FGTS, DIRF, RAIS, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos.
- Desenvolvimento de estudos para fundamentar a elaboração de projetos de lei referente a estrutura administrativa, legislação de pessoal (plano de cargos, estatutos, contratação nas áreas da saúde e assistência Social, Educação e demais áreas da Administração Pública);
- Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas Administração, Recursos Humanos e outras.
- Treinamento de pessoal em rotinas administrativas;
- Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos.

Colocação	Credor/Fornecedor	Data cotação	Marca	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	3001 - AARTH ASSESSORIA EMPRESARIAL	27/02/2023		3.500,00000	14.000,00
2	2970 - REWIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA-ME	27/02/2023		3.900,00000	15.600,00
3	6086 - JOMADSON SILVA DE SA	28/02/2023		4.000,00000	16.000,00
				Valor médio (R\$):	3.800,00000
				Valor mediano (R\$):	3.900,00000

Total por fornecedor

Credor/Fornecedor	Valor Total (R\$)	
3001 - AARTH ASSESSORIA EMPRESARIAL	14.000,00	
2970 - REWIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA-ME	15.600,00	
6086 - JOMADSON SILVA DE SA	16.000,00	
Valor total médio (R\$):		15.200,00

Fornecedores com menor valor

Credor/Fornecedor	Item	Valor Total (R\$)
3001 - AARTH ASSESSORIA EMPRESARIAL	1	14.000,00
Total geral (R\$):		14.000,00

Total por centro de custo

Centro de custo	Total menor valor (R\$)	Total valor médio (R\$)
Câmara Municipal	14.000,00	15.200,00
Total geral (R\$):		14.000,00

JAMIELLE FERREIRA DE ARAÚJO

CHAFIA DE GABINETE